



## **Reglement Commissie van Toezicht RFEA Stichting Register Financieel echtscheidingsadviseur**

**-Versie consumenten-**

### **Begripsomschrijving**

#### **Artikel 1**

In dit reglement wordt verstaan onder:

#### **Stichting:**

De Stichting Register Financieel Echtscheidingsadviseur, gevestigd in de gemeente Alkmaar.

#### **Bestuur:**

Het bestuur van de Stichting.

#### **Commissie:**

De Commissie van Toezicht RFEA, als bedoeld in artikel 12 van Statuten van de Stichting.

#### **RFEA:**

De natuurlijke persoon die als Register Financieel Echtscheidingsadviseur is toegelaten tot het daartoe door de Stichting gehouden register.

**Cliënt:** • De natuurlijke of rechtspersoon, dan wel diens gezamenlijke rechtsopvolgers onder algemene titel, die zich voor advies tot een RFEA heeft gewend.

#### **Gedragscode:**

De Gedragscode voor Register Financieel Echtscheidingsadviseurs, als bedoeld in artikel 17 van de Statuten van de Stichting.

#### **Klacht:**

Een uiting van onvrede van een Klager over een handelen of nalaten van een RFEA.

#### **Klager:**

- A. een Cliënt;
- B. een RFEA;
- C. het Bestuur;
- D. een huidige of voormalige werkgever of compagnon van de RFEA;
- E. een derde wiens belangen dusdanig met die van de Cliënt samenhangen dat zulks voor de RFEA kenbaar althans voorzienbaar was, en die van mening is dat zijn belangen door de RFEA zijn geschaad.

#### **Klachtenfunctionaris:**

Het lid van het Bestuur verantwoordelijk namens het Bestuur voor de afhandeling van Klachten



## **Samenstelling van de Commissie**

### **Artikel 2**

- 2.1 De Commissie bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van tenminste twee (2) en ten hoogste vijf (5) leden, die door het Bestuur worden aangezocht en benoemd voor de duur van drie jaren. Het Bestuur streeft er bij zijn benoemingsbeleid naar dat de achtergronden van de diverse leden globaal gerelateerd zijn aan de voornaamste kennisgebieden waarmee de RFEA's zich bezighouden. Leden van de commissie aanvaarden hun benoeming schriftelijk door een verklaring van geheimhouding en aanvaarding te tekenen. Zij vervullen hun functie zonder last of ruggespraak.
- 2.2 Een lid dat aftreedt kan eenmaal worden herbenoemd. Een aftredend lid dat niet herbenoembaar is, blijft in functie met betrekking tot de afhandeling van zaken die op het moment van aftreden door hem worden behandeld.
- 2.3 De voorzitter wordt als zodanig door het Bestuur benoemd. Hij dient onafhankelijk te zijn en ervaring te hebben in een functie, waarbij het aannemelijk is dat deze ervaring hem in staat stelt een gedegen oordeel te vellen over bij de commissie aangebrachte zaken. De voorzitter kan voorts een rooster van aftreden opstellen voor de leden van de commissie.
- 2.4 De voorzitter leidt de bijeenkomsten van de Commissie. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter benoemt de Commissie uit haar midden een waarnemend voorzitter. De waarnemend voorzitter behoeft niet te voldoen aan de vereisten die aan de voorzitter worden gesteld.
- 2.5 Het Bestuur benoemt een lid van de Commissie tot secretaris van de Commissie. De secretaris wordt in de taken ondersteund door het secretariaat van de Stichting.
- 2.6 Het lidmaatschap van de Commissie kan tussentijds worden beëindigd door het Bestuur op voordracht van de voorzitter van de Commissie of – bij gebreke van zodanige voordracht – door de President van de Rechtbank Noord Holland op voordracht van het Bestuur, indien het desbetreffende lid de kwaliteit verliest waarin hij is benoemd dan wel in geval van onder curatele stelling, faillissement, surseance van betaling, gijzeling wegens schulden of van blijvende ongeschiktheid tot het uitoefenen van deze functie, dan wel wegens andere zwaarwegende omstandigheden.
- 2.7 De fungerende leden van de Commissie ontvangen een vergoeding voor werkzaamheden en reiskosten in het kader van klachtzaken, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door het Bestuur.



## Taken en bevoegdheden

### Artikel 3

- 3.1 Leden van de Commissie zijn in de uitoefening van taken en bevoegdheden gehouden tot geheimhouding als gespecificeerd in de Verklaring van geheimhouding en aanvaarding Commissie van Toezicht RFEA.
- 3.2 De Commissie heeft de volgende taken en bevoegdheden.
  - A. Behandelen van beroepen op grond van het registerreglement, het reglement voor permanente educatie en het reglement op het gebruik van het collectief merk RFEA.
  - B. Behandelen van klachten van Klagers tegen RFEA's wegens overtreding van de Gedragscode en/of het reglement voor het gebruik van het collectief merk.
- 3.3 Een beslissing van de Commissie heeft de rechtskracht van een bindend advies. Indien de klacht gegrond wordt verklaard kan de Commissie een of meer van de maatregelen nemen genoemd in artikel 15.
- 3.4 Indien een cliënt een geschil tegen een RFEA bij de Commissie aanhangig maakt, is de RFEA verplicht de competentie van de Commissie te aanvaarden. Indien het een geschil tussen twee RFEA's dan wel tussen een RFEA en het Bestuur betreft, dienen beide partijen schriftelijk in te stemmen met de behandeling van het geschil alvorens de Commissie het geschil in behandeling neemt.
- 3.5 De Commissie kan op verzoek van het Bestuur aan deze advies uitbrengen en onderzoek instellen omtrent de reglementering van de Stichting, het toezicht op naleving, en prudentieel en gedragstoezicht op RFEA's. Het Bestuur is niet gehouden adviezen van de Commissie op te volgen.
- 3.6 Door het Bestuur wordt voor de in artikel 3.2 onder B genoemde taak een klachtenprocedure opgesteld. Na goedkeuring door de Commissie wordt de klachtenprocedure gepubliceerd op de website van de Stichting en ter informatie verspreid onder alle RFEA's.



## **Procedurele bepalingen voor de behandeling van Klachten als bedoeld in artikel 3.2 sub B**

### **Artikel 4**

- 4.1 De Klacht moet schriftelijk worden ingediend bij het secretariaat van de RFEA. Te bereiken via email op: [secretariaat@rfea.nl](mailto:secretariaat@rfea.nl) of via Postbus 31441 6503 CK Nijmegen. De Klacht dient te worden gemotiveerd en te worden voorzien van een duidelijke conclusie. Voorts dient de Klacht in ieder geval de naam, voornaam en adres te vermelden van de Klager en RFEA waartegen de Klacht zich richt.  
Om een klacht ter beoordeling en behandeling in te kunnen dienen zal er vooraf aan de Klager een bedrag van € 75,00 te vermeerderen met BTW per klacht in rekening worden gebracht door toezending van een factuur aan Klager. Zodra de factuur door Klager is voldaan wordt de klacht in behandeling genomen. Indien de klacht of klachten gegrond worden verklaard dan zal er restitutie plaatsvinden van € 75,00 te vermeerderen met BTW voor elke klacht die gegrond is verklaard. Indien een klacht ongegrond wordt verklaard, dan zal er geen restitutie plaatsvinden.
- 4.2 Voorzitter en secretaris kunnen tezamen besluiten de Klacht niet in behandeling te nemen of als kennelijk ongegrond afwijzen indien de Klacht onvoldoende gemotiveerd is of niet de in 4.1 vermelde gegevens bevat. Alvorens over te gaan tot niet in behandeling nemen of afwijzen kunnen de voorzitter en de secretaris de Klager een redelijke termijn bieden om de Klacht aan te vullen. De Klager wordt van iedere beslissing schriftelijk op de hoogte gesteld.
- 4.3 Indien de Commissie de Klacht in behandeling neemt, wordt de RFEA waartegen de Klacht zich richt en de Klager hiervan schriftelijk in kennis gesteld, onder vermelding van de namen van de Commissieleden door wie de Klacht in behandeling is genomen.
- 4.4 Indien de Klager en de RFEA waartegen de Klacht zich richt hiermee schriftelijk instemmen, zal de Klachtenfunctionaris voorafgaand aan behandeling van de Klacht door de Commissie bemiddelen tussen de Klager en de RFEA. Schriftelijke instemming blijkt uit ondertekening van een bemiddelingsovereenkomst.
- 4.5 De Klachtenfunctionaris en de Klager spreken voorafgaand aan de bemiddeling een termijn af waarbinnen de bemiddeling tot een voor de Klager bevredigend resultaat moet hebben geleid. Deze termijn wordt op schrift gesteld. Indien binnen deze termijn geen voor de Klager bevredigend resultaat wordt behaald neemt de Commissie, indien zij geen andere grond voor niet-ontvankelijkheid of afwijzing ziet, de Klacht in behandeling.

- 4.6 De Klachtenfunctionaris informeert de Commissie of tot bemiddeling is besloten. Indien tot bemiddeling is besloten, informeert de Klachtenfunctionaris de Commissie na afloop van de bemiddeling over het behaalde resultaat. De Klachtenfunctionaris doet over de inhoud van de bemiddeling geen mededelingen naar de Commissie anders dan na schriftelijke toestemming van Klager en de RFEA waartegen de Klacht zich richt.
- 4.7 De Klachtenfunctionaris ontvangt een vergoeding voor werkzaamheden en reiskosten in het kader de bemiddeling, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door het Bestuur. De Klager en de RFEA waartegen de Klacht zich richt zijn voor de bemiddeling geen kosten verschuldigd.

#### **Artikel 5**

De Commissie kan weigeren een Klacht in behandeling te nemen, indien:

- A. De Klacht niet eerst is ingediend bij en behandeld door de RFEA waartegen de Klacht zich richt;
- B. Meer dan een jaar is verstreken sinds de feiten waarover wordt geklaagd aan de Klager bekend waren geworden dan wel bekend hadden behoren te zijn, of;
- C. Datgene wat inzet is van de Klacht aanhangig is bij of reeds heeft geleid tot een uitspraak van een andere klachtencommissie, geschillencommissie, tuchtcommissie of een rechter.

#### **Artikel 6**

- 6.1 De Klager en de RFEA waartegen de Klacht zich richt worden in de gelegenheid gesteld om een of meer leden van de commissie te wraken. Het wrakingsverzoek wordt schriftelijk ingediend en dient met redenen te zijn omkleed. Een wrakingsverzoek van de Klager is in ieder geval niet ontvankelijk indien het niet is ontvangen binnen een week na de datum van ontvangst van de schriftelijke beslissing als bedoeld in artikel 4.2. Een wrakingsverzoek van de RFEA is in ieder geval niet ontvankelijk indien het niet is ontvangen binnen een week na de datum van ontvangst van de schriftelijke in kennisstelling als bedoeld in artikel 4.3.
- 6.2 De voorzitter beslist op het wrakingsverzoek na overleg met tenminste het commissielid waartegen het wrakingsverzoek zich richt. De beslissing, en indien van toepassing de naam van de plaatsvervanger van het gewraakte commissielid, worden door de voorzitter aan de Klager en de RFEA waartegen de klacht zich richt medegedeeld. Tegen de beslissing staat geen beroep open. Tegen plaatsvervangers kan geen wrakingsverzoek worden gericht.



- 6.3 Indien het wrakingsverzoek zich richt tegen de voorzitter beslist de commissie minus de voorzitter, na overleg met de voorzitter, over het wrakingsverzoek. Indien het verzoek wordt toegewezen, wijst de commissie een lid, waartegen geen wrakingsverzoek wordt toegewezen, als waarnemend voorzitter aan. Zij wijst tevens een plaatsvervanger voor de waarnemend voorzitter aan.
- 6.4 De beslissing, en indien van toepassing de namen van de waarnemend voorzitter en van de plaatsvervanger, worden door de (waarnemend) voorzitter aan de Klager en de RFEA waartegen de Klacht zich richt schriftelijk medegedeeld. Tegen de beslissing op het wrakingsverzoek en het aanwijzen van een waarnemend voorzitter staat geen beroep open. Tegen plaatsvervangers kan geen wrakingsverzoek worden gericht.

#### **Artikel 7**

RFEA's zijn verplicht aan de Commissie alle inlichtingen te verschaffen die de Commissie nuttig of nodig acht voor de beoordeling van de zaak. RFEA's zijn verplicht in persoon voor de Commissie te verschijnen indien de Commissie dit nuttig of nodig acht voor de beoordeling van de zaak. De Commissie is een tuchtrechtelijk college in de zin van artikel 12 van de Gedragscode.

#### **Verweer, bewijs en zitting**

#### **Artikel 8**

De Commissie stelt de RFEA waartegen de Klacht zich richt in de gelegenheid om binnen een door de Commissie te stellen redelijke termijn schriftelijk verweer te voeren tegen de Klacht.

#### **Artikel 9**

- 9.1 De Commissie behandelt de Klacht in vergadering, of door middel van afzonderlijke beoordeling door de commissieleden gevolgd door standpuntdeling en inname van een gezamenlijk standpunt. Vergaderingen, ontmoetingen voor standpuntdeling en ontmoetingen voor gezamenlijke standpuntinname zijn niet openbaar. Nadat de Commissie een gezamenlijk standpunt heeft ingenomen zendt zij de Klager en de RFEA waartegen de Klacht zich richt zo spoedig mogelijk een schriftelijke beslissing op de Klacht. Indien de Commissie niet binnen zes weken tot een beslissing is gekomen, worden de Klager en de RFEA waartegen de Klacht zich richt schriftelijk geïnformeerd over de langere behandelingstermijn en de redenen hiervan.

- 9.2 De Commissie stelt de Klager in de gelegenheid om ter vergadering inlichtingen te verschaffen. De Klager wordt hiertoe tijdig opgeroepen. De Commissie kan de RFEA, waartegen de Klacht zich richt, in de gelegenheid stellen ter vergadering inlichtingen te verschaffen en mondeling verweer te voeren. Hij wordt hiertoe tijdig opgeroepen.
- 9.3 De Klager en de RFEA waartegen de Klacht zich richt kunnen raadslieden, deskundigen en getuigen meebrengen mits dit tenminste één week voor de zitting schriftelijk, onder opgave van namen en adressen, aan de Commissie is medegedeeld. De Commissie kan niet tijdig aangezegde deskundigen en getuigen de toegang tot de vergadering weigeren.
- 9.4 De Commissie kan getuigen en deskundigen oproepen en horen indien dit nuttig of nodig wordt geacht voor de beoordeling van de Klacht. Voorts kan de Commissie de RFEA waartegen de Klacht zich richt bevelen boeken en bescheiden mee te brengen en open te leggen. Deze kan de Commissie laten onderzoeken door een deskundige.
- 9.5 Getuigen en deskundigen die toegang hebben tot de vergadering zijn gehouden tot geheimhouding van wat zij aldaar vernemen. Hiertoe wordt door hen een verklaring van geheimhouding ondertekend.
- 9.6 De Commissie stelt de Klager en de RFEA waartegen de Klacht zich richt in de gelegenheid kennis te nemen van alle schriftelijke stukken en verklaringen en stelt hen in de gelegenheid hierop te reageren op een door de Commissie te bepalen wijze en binnen door de Commissie te bepalen termijnen. Schriftelijke stukken en verklaringen waarvan zij geen kennis hebben kunnen nemen en waarop zij niet hebben kunnen reageren, worden door de Commissie niet meegenomen in een beslissing.
- 9.7 De kosten van getuigen, deskundigen en boekenonderzoek als bedoeld in 13.4 zijn voor rekening van de Stichting.

## **Beslissing**

### **Artikel 10**

- 10.1 De Commissie beslist met meerderheid van stemmen. De beslissing wordt op schrift gesteld, ondertekend door de voorzitter en de secretaris en opgestuurd aan de Klager, de RFEA waartegen de Klacht zich richt en de Klachtenfunctionaris.



De beslissing bevat voorts:

- A. De namen van de Commissieleden die de Klacht hebben behandeld;
- B. Namen en woonplaatsen dan wel vestigingsplaatsen van de Klager en de RFEA waartegen de Klacht zich richt;
- C. Datum waarop de beslissing is genomen, en;
- D. De motivering van de beslissing;
- E. De eventueel door de Commissie opgelegde maatregelen.

10.2 Voorts kan de Commissie bepalen dat de geheel of grotendeels in het ongelijk gestelde partij aan de andere partij een bijdrage betaalt in de kosten van rechtsbijstand en eventuele overige gemaakte kosten. Slechts in redelijkheid gemaakte kosten komen voor vergoeding in aanmerking.

### **Artikel 11**

De Commissie kan één of meer van de volgende maatregelen nemen dan wel opleggen:

- A. Een aanbeveling aan de RFEA;
- B. Een waarschuwing aan of een berisping van de RFEA;
- C. Een verbod aan de RFEA om gedurende een bepaalde periode het predicaat RFEA te voeren, de naam RFEA te gebruiken of het logo van de RFEA te gebruiken, dan wel een combinatie van deze verboden;
- D. Een geldboete aan de RFEA van ten hoogste €2500, - (vijfentwintighonderd euro);
- E. Schorsing en/of beëindiging van de inschrijving van de RFEA in het Register;
- F. In geval van beëindiging van de inschrijving in het Register, uitsluiting van deelname aan het EFA examen of van een (nieuwe) inschrijving in het Register;
- G. Publicatie binnen de stichting van de maatregel of maatregelen, onder vermelding van de naam van de betreffende RFEA.





## **Algemene slotbepaling**

### ***Artikel 12***

Over alle kwesties waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.

## **Wijziging van dit Reglement**

### ***Artikel 13***

Dit reglement kan door het Bestuur worden gewijzigd met in achtneming van het hierover in de Statuten bepaalde.

**Aldus vastgesteld door het Bestuur op 1 januari 2019 en geldig vanaf 1 februari 2019.**