

**Examen
Financieel Echtscheidingsadviseur
Particulier**

Juli 2020

Opmerking vooraf

Door deelname aan het examen bevestigt de examenkandidaat kennis te hebben genomen van de inhoud van dit examenreglement. Voor de kandidaat die aan het examen deelneemt, is het daarom van het grootste belang de tekst van het examenreglement tijdig en nauwkeurig te lezen.

Het examen Financieel Echtscheidingsadviseur Particulier wordt georganiseerd door het Examenbureau van SRFEA. Dit examen is bedoeld voor personen die hun kennis en inzicht willen toetsen met betrekking tot financiële vraagstukken die bij een (echt-)scheiding spelen.

Om ingeschreven te kunnen worden in het Register Financieel Echtscheidingsadviseur Particulier moet de kandidaat beschikken over de schriftelijke positieve uitslag die door de SRFEA is afgegeven. Bij inschrijving voor het examen moet men aantonen dat men beschikt over voldoende adviesvaardigheden.

Een Register Financieel Echtscheidingsadviseur Particulier adviseert particulieren bij het afwikkelen van de financiële zaken die bij een (echt-)scheiding aan de orde komen. Voor die adviseurs die ook ondernemers en directeur aandeelhouders willen gaan begeleiden, bestaat de mogelijkheid om een extra examen af te leggen (FEA ondernemer). Dit examenreglement ziet alleen op het examen FEA particulier en dus niet op het examen FEA ondernemer.

Definities

Begrip of afkorting	Betekenis
Examenbureau	Het Examenbureau van Stichting RFEA.
Examencommissie	De door de Stichting RFEA benoemde examencommissie.
Examenpanel	Twee van de door de examencommissie benoemde assessoren
FEA	Financieel Echtscheidingsadviseur
SRFEA	Stichting RFEA
Kandidaat	De natuurlijke persoon die zich heeft aangemeld voor deelname aan het examen FEA Particulier
Rekenmachine	Is een rekenmachine waarop geen programmeerbare functies zitten. Ook mag er via de rekenmachine geen contact met anderen mogelijk zijn. Een financiële calculator is wel toegestaan.
RFEA	Register Financieel Echtscheidingsadviseur
Schriftelijk	Op papier of digitaal (via mail of als Pdf)

ALGEMEEN

1. Data examen FEA Particulier

Twee maal per jaar wordt door het Examenbureau het examen FEA particulier afgenomen. Dit reglement is bestemd voor het examen van het najaar 2020.

2. Opzet examen

1. Het examen FEA particulier bestaat uit twee examenonderdelen:
 - Examenonderdeel A: Meerkeuze vragen (zie onderdeel A van dit reglement)
 - Examenonderdeel B: Casus/ mondelinge verdediging (zie onderdeel B van dit reglement)
2. De kandidaat schrijft zich in voor het gehele examen (examenonderdeel A en examenonderdeel B).
3. Deelname aan examenonderdeel B is uitsluitend mogelijk nadat examenonderdeel A met succes is afgerond. Indien examenonderdeel A niet succesvol wordt afgerond komt de inschrijving voor examenonderdeel B automatisch te vervallen.

3. Inschrijving examen

1. Om zich in te kunnen schrijven voor het examen dient de kandidaat het inschrijvingsformulier in te vullen op de site van het RFEA (www.rfea.nl).
2. Deelname aan het gehele examen kost € 838. Dit bedrag wordt in twee delen aan de kandidaat in rekening gebracht:
 - a. € 329 direct na aanmelding voor deelname aan examenonderdeel A
 - b. € 509 bij publicatie van het resultaat voor examenonderdeel A en vaststaat dat men voldoet aan de voorwaarden om deel te nemen aan examenonderdeel B
3. Deelname op grond van een eerder behaald resultaat (artikel 4 lid 2) aan uitsluitend onderdeel B kost € 539.
4. De hiervoor genoemde bedragen zijn exclusief 21% BTW. Indien de kandidaat ter voorbereiding op het examen een van BTW vrijgestelde opleiding bij een door de SRFEA geaccrediteerd opleidingsinstituut heeft gevolgd zijn genoemde bedragen vrij van BTW. De kandidaat die voor de vrijstelling van BTW in aanmerking wil komen, dient op verzoek van het Examenbureau bij inschrijving een bewijs van de van BTW vrijgestelde vooropleiding te overleggen.
5. Een kandidaat moet zich uiterlijk 11 september 2020 hebben ingeschreven.
6. De inschrijving voor het examen FEA is geldig indien het Examenbureau tijdig de volgende bescheiden heeft ontvangen:
 - a. Een volledig ingevuld inschrijfformulier
 - b. Een bewijs van adviesvaardigheden

Indien op grond van een eerder behaald resultaat (artikel 4 lid 2) uitsluitend voor onderdeel B wordt ingeschreven, is het aanleveren van het onder b. genoemde bewijs niet van toepassing. In plaats daarvan dient de uitslag waaruit het eerder behaalde resultaat voor onderdeel A blijkt tijdig aan het Examenbureau te worden verstrekt.

7. Als bewijs van adviesvaardigheden zoals vermeld in lid 6 onderdeel b geldt één van de volgende bewijsstukken:
- Een getekende verklaring van een door de SRFEA geaccrediteerd opleidingsinstituut dat de kandidaat aan alle vereiste vaardigheidstrainingen heeft deelgenomen. In deze verklaring worden de data van de door de kandidaat gevolgde vaardigheidstrainingen vermeld waarbij geldt dat:
 - tussen de laatste vaardigheidstraining en de datum van het examenonderdeel A waarvoor de kandidaat zich inschrijft niet langer mag zijn verstreken dan 2 jaar, en
 - alle vaardigheidstrainingen zijn gevolgd binnen een maximale periode van 9 maanden.
 - Een kopie van een op de datum van inschrijving voor het examen geldig bewijs van inschrijving als MfN dan wel ADR-registermediator.
 - Een kopie van een op de datum van inschrijving voor het examen geldig bewijs van inschrijving in het register RFEA ondernemer.
8. Na inschrijving voor het examen ontvangt de kandidaat als bevestiging van inschrijving een nota voor examenonderdeel A. Een inschrijving wordt niet in behandeling genomen als er nog een nota openstaat met betrekking tot een eerder door het Examenbureau georganiseerd examen.
9. Een kandidaat kan tot bevestiging van diens aanmelding voor het gehele examen (onderdeel A en B), de inschrijving kosteloos annuleren. Na bevestiging van diens aanmelding voor het examen wordt tot en met 18 september 2020 bij een annulering € 135 administratiekosten in rekening gebracht. Bij een annulering na deze datum is men het bedrag voor examenonderdeel A (€ 329) geheel verschuldigd. Het bedrag dat betrekking heeft op examenonderdeel B komt dan te vervallen.
Een kandidaat kan tot bevestiging van diens aanmelding voor alleen onderdeel B (herexamen onderdeel B), de inschrijving kosteloos annuleren. Na bevestiging van diens aanmelding voor het examen wordt tot en met 18 september 2020 bij een annulering € 135 administratiekosten in rekening gebracht. Bij een annulering na deze datum is men het bedrag voor examenonderdeel B (€ 539) geheel verschuldigd.
De hiervoor genoemde bedragen zijn exclusief 21% BTW. Indien de kandidaat voldoet aan de hiervoor bij de inschrijving vermelde eisen voor vrijstelling van de BTW zijn genoemde bedragen vrij van BTW.
10. Het examengeld voor examenonderdeel A moet uiterlijk 18 september 2020 bijgeschreven zijn op de bankrekening ten name van het Examenbureau RFEA.
11. Bij een te late aanmelding / het niet tijdig voldoen van het verschuldigde examengeld wordt de kandidaat niet toegelaten tot het examen.
12. Alle documenten die in verband met het examen door het Examenbureau worden ontvangen, maken deel uit van het examendossier en worden niet geretourneerd.
13. Alle communicatie betreffende het examen wordt via mail aan de kandidaat verzonden op het bij inschrijving opgegeven mailadres. De kandidaat dient een wijziging van dit mailadres door te geven aan het Examenbureau (Examenbureau@rfea.nl). Alle gevolgen van een door de kandidaat onjuist of niet tijdig doorgegeven mailadres zijn voor risico en rekening van de kandidaat.

4. Vereisten om te kunnen slagen

1. Een kandidaat is geslaagd indien het resultaat voor de examenonderdelen A en B minimaal een 5,0 bedraagt en het totale resultaat (het gemiddelde van de examenonderdelen A en B) minimaal 5,5 bedraagt. Bij het bepalen van het gemiddelde tellen beide examenonderdelen even zwaar.
2. Indien de kandidaat is toegelaten tot examenonderdeel B maar het gemiddelde van de examenonderdelen A en B bedraagt minder dan 5,5 blijft het resultaat voor examenonderdeel A nog 13 maanden geldig, gerekend vanaf de examendatum van het behaalde examenonderdeel A.

5. Onvoorziene situaties

Indien zich situaties voordoen waarin dit reglement niet voorziet, is het aan het Examenbureau om een beslissing te nemen. Op dergelijke beslissingen zijn de artikelen 19 en 20 van dit reglement overeenkomstig van toepassing.

ONDERDEEL A: MEERKEUZE

6. Opzet examenonderdeel A

1. Dit examenonderdeel betreft een kennistoets bestaande uit 30 meerkeuzevragen. Hierbij komende volgende onderdelen aan bod:
 - a. Alimentatie
 - b. Verdelen / verrekenen
 - c. Eigen woning
 - d. Pensioenen en levensverzekeringen
 - e. Juridische positie kind
 - f. Echtscheidingsprocedure
 - g. Overlijden na een scheiding
2. De kennistoets vindt plaats op 9 oktober 2020 van 9.30 uur tot 12.30 uur bij Aristo Utrecht.
3. Voor dit examenonderdeel zijn vrijgesteld:
 - a. Kandidaten die reeds op moment van inschrijving voor het examen zijn ingeschreven in het register RFEA ondernemer
 - b. Kandidaten die voor dit examenonderdeel te rekenen vanaf de betreffende examendatum in de voorafgaande 13 maanden een 5,0 of hoger hebben behaald.
4. Voor dit examenonderdeel wordt uitgegaan van de **wetgeving per 1 januari 2020**.
5. Dit examenonderdeel heeft betrekking op de theorie die hoort bij de toets- en eindtermen zoals die door de SRFEA zijn geformuleerd.
6. In bijzondere gevallen kan het Examenbureau bepalen dat een kandidaat extra tijd krijgt. Een verzoek hiertoe moet bij de inschrijving worden overlegd en moet voldoende zijn onderbouwd en in geval van medische redenen worden voorzien van een medische verklaring. Mensen die in aanmerking komen voor extra tijd krijgen een afwijkende begin en/of eindtijd en het examen kan op een andere locatie worden afgenomen.
7. **In geval van onvoorziene omstandigheden kan het Examenbureau besluiten dat de kennistoets op een andere locatie of een ander moment wordt afgenomen.**

7. Hulpmiddelen

1. Bij de kennistoets mag de kandidaat gebruik maken van een wettekstenbundel (met een eventuele aanvulling die bij aanvang van het examen wordt verstrekt door het Examenbureau), fiscaal memo en/of een Financieel Planningsmemo en een rekenmachine (zie definities).
Andere hulpmiddelen (zoals bijvoorbeeld een mobiele telefoon of tablet) zijn niet toegestaan.
2. In het te raadplegen materiaal mogen geen aantekeningen staan. Er mogen wel markeringen of onderstrepingen in staan. Het labelen van pagina's is toegestaan, mits op de labels geen inhoudelijke informatie anders dan een kernwoord is vermeld.
Aantekeningen of het labelen met inhoudelijke informatie worden aangemerkt als fraude.
3. Het tijdens het examen raadplegen van een mobiele telefoon of tablet in de breedste zin des woords is niet toegestaan en wordt aangemerkt als fraude.
4. Het tijdens het examen hulp krijgen van andere kandidaten of spieken wordt aangemerkt als fraude.

8. Aanwezigheid, identificatie en fraude

1. De kandidaat wordt verzocht minimaal 15 minuten voor aanvang aanwezig te zijn.
2. Jassen en tassen moeten tijdens het examen worden neergelegd op de daarvoor bestemde plaatsen aan de voorzijde of achterzijde van het examenlokaal.
3. Een kandidaat heeft tot 30 minuten na aanvang toegang tot het examenlokaal. Na dit tijdstip worden geen nieuwe kandidaten meer toegelaten.
De tijd dat een kandidaat te laat is gaat ten koste van de tijd die voor de kennistoets staat.
4. Een kandidaat mag gedurende de eerste 30 minuten van de kennistoets het examenlokaal niet verlaten.
5. De kandidaat moet zich tijdens het examen kunnen legitimeren door middel van een geldig paspoort, rijbewijs of identiteitskaart. Als een kandidaat zich niet kan legitimeren mag de kandidaat niet deelnemen aan het examen.
6. Indien een kandidaat naar het toilet wil, moet men dit melden bij de surveillanten.
7. De kandidaat moet diens antwoorden vermelden op het daarvoor ontwikkelde examenblad. De kandidaat dient op het examenblad diens geboortedatum en examennummer te zetten. Ook moet men de datum waarop men examen doet vermelden.
8. Als een kandidaat dit examenonderdeel heeft afgerond, dient de kandidaat het antwoordblad in te leveren en zich af te melden. Afmelding geschiedt door het plaatsen van een handtekening op het registratieformulier dat in het examenlokaal aanwezig is.
9. Of en in welke mate er sprake is van fraude is ter beoordeling door het Examenbureau. In geval van fraude kan dit leiden tot een aftrek van een of meerdere punten. Tevens kan een kandidaat voor een periode van maximaal 2 jaar worden uitgesloten van deelname aan de examens die door het Examenbureau worden georganiseerd. Dit alles is afhankelijk van de mate van fraude.

9. Publicatie

1. Het resultaat wordt vastgesteld door de SRFEA.
2. Het resultaat van het examenonderdeel A wordt uiterlijk 19 oktober per mail door het Examenbureau aan de kandidaten toegezonden.
3. De kennistoets en de richtlijnantwoorden worden de dag na publicatie van de resultaten van het examen gepubliceerd op de website van de SRFEA.
4. Indien voor examenonderdeel A een 5,0 of hoger is behaald, ontvangt de kandidaat gelijktijdig met de uitslag de factuur voor de deelname aan examenonderdeel B.

10. Bezwaar

1. Indien een kandidaat het niet eens is met diens beoordeling voor het examenonderdeel A dan kan hiertegen schriftelijk gemotiveerd bezwaar worden gemaakt bij het Examenbureau (Examenbureau@rfea.nl).
2. Voor het behandelen van het bezwaar wordt een bedrag in rekening gebracht van € 250 aangevuld met een bedrag van € 50 per vraag, waarbij het bezwaar tegen de eerste vraag buiten beschouwing wordt gelaten. De hiervoor genoemde bedragen zijn exclusief 21% BTW. Indien de kandidaat voldoet aan de hiervoor bij de inschrijving vermelde eisen voor vrijstelling van de BTW zijn genoemde bedragen vrij van BTW.
3. Een bezwaarschrift moet uiterlijk 23 november 2020 zijn ontvangen door het Examenbureau. Het bezwaarschrift wordt pas in behandeling genomen als de kosten als bedoeld in lid 2 zijn voldaan.
4. Als niet binnen de gestelde termijn aan alle voorwaarden is voldaan, wordt het bezwaarschrift niet ontvankelijk verklaard.
5. Alle communicatie over het bezwaar door het Examenbureau vindt schriftelijk plaats.
6. Als aan het bezwaar tegemoet wordt gekomen worden de kosten als bedoeld in lid 2 geretourneerd. Indien het bezwaar slechts gedeeltelijk gegrond wordt verklaard, zal een evenredig deel van deze kosten worden geretourneerd.

7. Een uitspraak op een bezwaarschrift dat door een kandidaat is ingediend, ziet uitsluitend op de voor deze kandidaat eerder vastgestelde uitslag. De vastgestelde uitslag van de overige kandidaten wordt als gevolg van deze uitspraak niet gewijzigd.
8. Indien door het tegemoet komen aan het bezwaar de kandidaat alsnog een 5.0 of hoger voor examenonderdeel A heeft behaald, kan aan examenonderdeel B van het volgende examen worden deelgenomen. Hiervoor dient de kandidaat zich opnieuw in te schrijven.

11. Beroep

1. Indien de kandidaat het niet eens is met de behandeling van het bezwaarschrift, kan hiertegen gemotiveerd beroep worden aangetekend bij de examencommissie. Het indienen van het beroep kan via het Examenbureau (Examenbureau@rfea.nl).
2. Voor het behandelen van het beroep wordt een bedrag in rekening gebracht van € 250 aangevuld met een bedrag van € 50 per vraag, waarbij het beroep tegen de eerste vraag buiten beschouwing wordt gelaten. De hiervoor genoemde bedragen zijn exclusief 21% BTW. Indien de kandidaat voldoet aan de hiervoor bij de inschrijving vermelde eisen voor vrijstelling van de BTW zijn genoemde bedragen vrij van BTW.
3. Het beroepschrift moet binnen 6 weken na dagtekening van de uitspraak op het bezwaarschrift ontvangen zijn door de examencommissie. Het beroepschrift wordt pas in behandeling genomen als de administratiekosten zijn voldaan.
4. Als niet binnen de gestelde termijn aan alle voorwaarden is voldaan, wordt het beroepschrift niet ontvankelijk verklaard.
5. In de beoordeling van het beroep blijven inhoudelijke argumenten die niet in het eerdere bezwaar genoemd zijn buiten beschouwing.
6. Alle communicatie over het beroep door de examencommissie vindt schriftelijk plaats.
7. Als aan het beroep tegemoet wordt gekomen worden de kosten van zowel het bezwaarschrift als het beroepschrift (naar evenredigheid) geretourneerd.
8. Een uitspraak op een beroepschrift dat door een kandidaat is ingediend, ziet uitsluitend op de voor deze kandidaat eerder vastgestelde uitslag. De vastgestelde uitslag van de overige kandidaten wordt als gevolg van deze uitspraak niet gewijzigd.
9. Indien door het tegemoet komen aan het beroep de kandidaat alsnog een 5.0 of hoger voor examenonderdeel A heeft behaald, kan aan examenonderdeel B van het volgende examen worden deelgenomen. Hiervoor dient de kandidaat zich opnieuw in te schrijven.

ONDERDEEL B: CASUS / MONDELINGE VERDEDIGING

12. Instroom examenonderdeel B

1. Indien de kandidaat examenonderdeel A met minimaal een 5,0 heeft afgerond, blijft de inschrijving voor examenonderdeel B van kracht. Indien een kandidaat besluit niet deel te nemen aan examenonderdeel B komt daarmee het resultaat voor examenonderdeel A te vervallen. Het examengeld voor het gehele examen blijft onverkort verschuldigd.
2. De kandidaat krijgt op 19 oktober 2020 de casus via mail toegezonden.
3. Het Examenbureau neemt contact op voor het maken van een afspraak voor de mondelinge verdediging op een van de daarvoor vastgestelde data. Vervolgens ontvangt de kandidaat een bevestiging per mail met daarin de locatie, datum en tijd van het mondelinge examen.
4. Het examengeld voor examenonderdeel B moet uiterlijk 19 oktober 2020 (bij deelname aan alleen onderdeel B) dan wel 23 november 2020 (als men ook aan onderdeel A heeft deelgenomen) bijgeschreven zijn op de bankrekening van het Examenbureau.

13. Opzet examenonderdeel B

1. Uiterlijk 23 november 2020 moet een voor een klant begrijpelijke uitwerking van deze casus alsmede een door de kandidaat ondertekende verklaring van authenticiteit via de mail door het Examenbureau zijn ontvangen.
2. De uitwerking (met eventuele bijlagen) moet ingaan op de bij de casus gestelde vragen en gericht zijn aan de beide personen die willen scheiden / uit elkaar willen gaan. Het opstellen van een volledig adviesrapport is niet noodzakelijk.
3. De uitwerking dient gebaseerd te zijn op de **wetgeving per 1 januari 2020**.
4. Examenonderdeel B wordt beoordeeld door het examenpanel.
5. Indien de kandidaat de in lid 1 genoemde stukken niet compleet dan wel niet tijdig inlevert, wordt het resultaat voor het examenonderdeel B vastgesteld op 0,0. Het examengeld voor onderdeel B blijft onverkort verschuldigd.
6. De kandidaat dient individueel tot een uitwerking van de casus te komen. Indien het examenpanel plagiaat in de door de kandidaat ingeleverde uitwerking constateert, is het ter beoordeling van het Examenbureau of en in welke mate er sprake is van fraude. In geval van fraude kan dit leiden tot aftrek van een of meerdere punten dan wel volledige uitsluiting van verdere deelname aan examenonderdeel B. Tevens kan een kandidaat voor een periode van maximaal 2 jaar worden uitgesloten van deelname aan de examens die door het Examenbureau worden georganiseerd. Dit alles is afhankelijk van de mate van fraude. Het examengeld voor onderdeel B blijft in geval van fraude onverkort verschuldigd.

14. Mondelinge verdediging

1. De zitting voor de mondelinge verdediging vindt plaats in de periode van 4 december 2020 t/m 22 januari 2021.
2. Indien voor de aanvang van de zitting het verschuldigde examengeld voor examenonderdeel B niet is bijgeschreven op de bankrekening van het Examenbureau, wordt de kandidaat niet toegelaten tot het mondeling.
3. De zitting duurt 60 minuten. Voorafgaande aan de zitting heeft het examenpanel de uitwerking besproken en beoordeeld.
4. De kandidaat dient de uitwerking te verdedigen en toe te lichten. Daarnaast worden door het examenpanel naar aanleiding van de uitwerking en/of de casus afgeleide vragen gesteld. Hierbij is de insteek dat het examenpanel een scheidingsadviseur is. Zij nemen dus *niet* de rol van een cliënt in.
5. Tijdens de zitting wordt eveneens getoetst of de kandidaat in voldoende mate zich bewust is van de eisen die de gedragscode RFEA stelt aan diens handelen.
6. De zitting vindt plaats te Bunnik.
7. Bij de zitting kan een waarnemer aanwezig zijn namens de SRFEA. Deze waarnemer neemt niet deel aan het mondeling en wordt niet betrokken bij het vaststellen van het resultaat.
8. Indien een kandidaat niet of niet tijdig op de bevestigde datum en tijd op de zitting aanwezig is dan wel op grond van dit reglement door het Examenbureau wordt uitgesloten van deelname aan het mondeling, wordt het resultaat voor het examenonderdeel B vastgesteld op 0,0. Het examengeld voor onderdeel B blijft onverkort verschuldigd.
9. In geval van onvoorziene omstandigheden kan het Examenbureau besluiten dat de mondelinge verdediging op een andere locatie, een ander moment dan wel op andere wijze wordt afgenomen.

15. Hulpmiddelen

1. Tijdens de zitting mag de kandidaat gebruik maken van een wettekstenbundel (met een eventuele aanvulling die bij aanvang van het examen wordt verstrekt door het Examenbureau), fiscaal memo en/of een Financieel Planningsmemo en een rekenmachine (zie definities).
Andere hulpmiddelen (zoals bijvoorbeeld een mobiele telefoon of tablet) zijn niet toegestaan.
2. In het te raadplegen materiaal mogen geen aantekeningen staan. Er mogen wel markeringen of onderstrepingen in staan. Het labelen van pagina's is toegestaan, mits op de labels geen inhoudelijke informatie anders dan een kernwoord is vermeld.
Aantekeningen of het labelen met inhoudelijke informatie worden aangemerkt als fraude.
3. Het tijdens het examen raadplegen van een mobiele telefoon of tablet in de breedste zin des woords is niet toegestaan en wordt aangemerkt als fraude.

16. Aanwezigheid en identificatie

1. De kandidaat wordt verzocht minimaal 15 minuten voor aanvang van de zitting aanwezig te zijn.
2. De kandidaat moet zich aan het begin van de zitting kunnen legitimeren door middel van een geldig paspoort, rijbewijs of identiteitskaart. Als een kandidaat zich niet kan legitimeren vindt de zitting niet plaats.

17. Vereisten om te kunnen slagen

1. Een kandidaat wordt op de volgende onderdelen beoordeeld:
 - a. Schriftelijke uitwerking van de casus
 - b. Bespreking van de uitwerking
2. Direct na afloop van de zitting wordt door het examenpanel aan de kandidaat medegedeeld wat voor ieder van de onderdelen is gehaald (voldoende / onvoldoende) en krijgt de kandidaat een cijfer voor het gehele examenonderdeel B.

18. Beoordeling diverse onderdelen

1. Bij het beoordelen van de uitwerking zal het panel letten op:
 - a. Structuur van de uitwerking
 - b. Taalgebruik
 - c. Inhoudelijke juistheid
 - d. Volledigheid
 - e. Begrijpelijkheid van de uitwerking voor de doelgroep
 - f. Verzorging van de uitwerking.
2. Bij het beoordelen van de bespreking van de uitwerking zal het panel letten op:
 - a. Mate waarin de kandidaat zich bewust is van de Gedragscode RFEA
 - b. Luistervaardigheid van de kandidaat
 - c. Wijze hoe de kandidaat reageert op vragen
 - d. Juistheid van de antwoorden
 - e. Taalgebruik
3. Bij de beoordeling van ieder in lid 1 en 2 genoemd aspect zal het panel uitgaan van een zevenpuntsschaal (1=slecht / 7=goed). Op basis hiervan wordt het in artikel 17 genoemde resultaat vastgesteld. Als de schriftelijke uitwerking (op onderdelen) onvoldoende is en de zitting voldoende, kan het panel een gerichte herstelopdracht geven voor de schriftelijke uitwerking. Het definitieve examenresultaat wordt in dat geval vastgesteld nadat de herstelopdracht door het examenpanel is beoordeeld.

19. Bezwaar

1. Indien een kandidaat het niet eens is met zijn beoordeling kan hij hiertegen schriftelijk gemotiveerd bezwaar maken bij het Examenbureau. Het indienen van een bezwaar kan via het Examenbureau (Examenbureau@rfea.nl).
2. Voor het behandelen van het bezwaar wordt een bedrag in rekening gebracht van € 250. Dit bedrag is exclusief 21% BTW. Indien de kandidaat voldoet aan de hiervoor bij de inschrijving vermelde eisen voor vrijstelling van de BTW is genoemd bedrag vrij van BTW.
3. Een bezwaarschrift moet binnen zes weken na zitting zijn ontvangen door het Examenbureau (Examenbureau@rfea.nl). Het bezwaarschrift wordt pas in behandeling genomen als de kosten hiervoor zijn voldaan.
4. Als niet binnen de gestelde termijn aan alle voorwaarden is voldaan, wordt het bezwaarschrift niet ontvankelijk verklaard.
5. Alle communicatie over het bezwaar door het Examenbureau vindt schriftelijk plaats.
6. Als aan het bezwaar tegemoet wordt gekomen worden de kosten als bedoeld in lid 2 geretourneerd.

20. Beroep

1. Indien de kandidaat het niet eens is met de behandeling van het bezwaar, kan hij hiertegen gemotiveerd beroep aantekenen bij de examencommissie. Het indienen van het beroep kan via het Examenbureau (Examenbureau@rfea.nl).
2. Voor het behandelen van het beroep wordt een bedrag in rekening gebracht van € 250 . Dit bedrag is exclusief 21% BTW. Indien de kandidaat voldoet aan de hiervoor bij de inschrijving vermelde eisen voor vrijstelling van de BTW is genoemd bedrag vrij van BTW.
3. In de beoordeling van het beroep blijven inhoudelijke argumenten die niet in het eerdere bezwaar genoemd zijn buiten beschouwing.
4. Het beroepschrift moet binnen zes weken na dagtekening van de beslissing op bezwaar zijn ontvangen door de examencommissie. Het beroepschrift wordt pas in behandeling genomen als de kosten hiervoor zijn voldaan.
5. Als niet binnen de gestelde termijn aan alle voorwaarden is voldaan, wordt het beroepschrift niet ontvankelijk verklaard.
6. Alle communicatie over het beroep door het Examenbureau vindt schriftelijk plaats.
7. Als aan het beroep tegemoet wordt gekomen worden de kosten van zowel het bezwaarschrift als het beroepschrift geretourneerd.