

**Examen
Financieel Echtscheidingsadviseur
Ondernemer**

Opmerking vooraf

Baarn, juni 2020

Door deelname aan het examen bevestigt de examenkandidaat kennis te hebben genomen van de inhoud van dit examenreglement. Voor de kandidaat die aan het examen deelneemt, is het daarom van het grootste belang de tekst van het examenreglement tijdig en nauwkeurig te lezen.

Het examen Financieel Echtscheidingsadviseur Ondernemer wordt georganiseerd door het Examenbureau van SRFEA. Dit examen is bedoeld voor personen die hun kennis en inzicht willen toetsen met betrekking tot financiële vraagstukken die bij een (echt-)scheiding spelen.

Om ingeschreven te kunnen worden in het register Financieel Echtscheidingsadviseur Ondernemer moet de kandidaat beschikken over de schriftelijke positieve uitslag die door de SRFEA is afgegeven. Bij inschrijving voor het examen moet men aantonen dat men beschikt over voldoende adviesvaardigheden en kennis betreffende een (echt-)scheiding van een particulier.

Een Register Financieel Echtscheidingsadviseur Ondernemer adviseert ondernemers en directeur groot aandeelhouders bij het afwikkelen van de financiële zaken die bij een (echt-)scheiding aan de orde komen.

Dit examenreglement ziet alleen op het examen FEA Ondernemer en dus niet op het examen FEA Particulier.

Definities

Begrip of afkorting	Betekenis
Examenbureau	Het Examenbureau van Stichting RFEA.
Examencommissie	De door de Stichting RFEA benoemde examencommissie.
Examendatum	De door het Examenbureau van de Stichting RFEA vastgestelde en gecommuniceerde datum waarop de examencasus aan de kandidaten zal worden verzonden.
Examenpanel	Twee van de door de examencommissie benoemde assessoren
FEA	Financieel Echtscheidingsadviseur
SRFEA	Stichting RFEA
Kandidaat	De natuurlijke persoon die zich heeft aangemeld voor deelname aan het examen FEA Ondernemer
Rekenmachine	Is een rekenmachine waarop geen programmeerbare functies zitten. Ook mag er via de rekenmachine geen contact met anderen mogelijk zijn. Een financiële calculator is wel toegestaan.
RFEA	Register Financieel Echtscheidingsadviseur
Schriftelijk	Op papier of digitaal (via mail of als Pdf)

ALGEMEEN

1. Data examen FEA Ondernemer

Minimaal éénmaal per jaar wordt door het Examenbureau het examen FEA Ondernemer afgenomen. De exacte data worden in overleg met de door de SRFEA geaccrediteerde opleidingsinstituten bepaald. Dit reglement is bestemd voor examens in de periode 1 september 2020 tot 1 maart 2021

2. Opzet examen

Het examen FEA Ondernemer bestaat uit een casus en een mondelinge verdediging

3. Inschrijving examen

1. Om zich in te kunnen schrijven voor het examen dient de kandidaat het inschrijvingsformulier in te vullen op de site van de RFEA (www.rfea.nl).
2. Deelname aan het examen kost € 609.
3. Het in lid 2 genoemde bedrag is exclusief 21% BTW. Indien de kandidaat ter voorbereiding op het examen een van BTW vrijgestelde opleiding bij een door de SRFEA geaccrediteerd opleidingsinstituut heeft gevolgd is genoemd bedrag vrij van BTW. De kandidaat die voor de vrijstelling van BTW in aanmerking wil komen, dient op verzoek van het Examenbureau bij inschrijving een bewijs van de van BTW vrijgestelde vooropleiding te overleggen.
4. Een kandidaat moet zich uiterlijk vier weken voor de examendatum hebben ingeschreven.
5. De inschrijving voor het examen FEA ondernemer is geldig indien het Examenbureau tijdig de volgende bescheiden heeft ontvangen:
 - a. Een volledig ingevuld inschrijfformulier.
 - b. Een bewijs dat men voldoende kennis heeft van de (echt-)scheiding van een particulier.
6. Als bewijs van voldoende kennis van de (echt-)scheiding van een particulier zoals vermeld in lid 5 onderdeel b geldt één van de volgende bewijsstukken:
 - a. Een op de examendatum geldige inschrijving in het register RFEA particulier. De kandidaat dient het registratienummer te vermelden op het inschrijvingsformulier.
 - b. Een bewijs dat men voor het MC examen FEA particulier minimaal een 5,0 heeft behaald. Dit resultaat mag niet ouder zijn dan twee jaar gerekend vanaf de examendatum.
7. Na inschrijving voor het examen ontvangt de kandidaat als bevestiging van inschrijving een nota. Een inschrijving wordt niet in behandeling genomen als er nog een nota openstaat met betrekking tot een eerder door het Examenbureau georganiseerd examen.
8. Een kandidaat kan tot bevestiging van diens aanmelding, zijn inschrijving kosteloos annuleren. Na bevestiging van diens aanmelding voor het examen wordt tot twee weken voor de examendatum (= datum verzenden casus) bij een annulering € 135 administratiekosten in rekening gebracht. Bij een annulering na deze datum is men het bedrag voor het examen (€ 609) geheel verschuldigd. De hiervoor genoemde bedragen zijn exclusief 21%. Indien de kandidaat voldoet aan de hiervoor bij de inschrijving vermelde eisen voor vrijstelling van de BTW zijn genoemde bedragen vrij van BTW.
9. Het examengeld moet twee weken voor de examendatum bijgeschreven zijn op de bankrekening ten name van het Examenbureau RFEA.
10. Bij een te late aanmelding / het niet tijdig voldoen van het verschuldigde examengeld wordt de kandidaat niet toegelaten tot het examen.
11. Alle documenten die in verband met het examen door het Examenbureau worden ontvangen, maken deel uit van het examendossier en worden niet geretourneerd.
12. Alle communicatie betreffende het examen wordt via mail aan de kandidaat verzonden op het bij inschrijving opgegeven mailadres. De kandidaat dient een wijziging van dit mailadres door te geven aan examenbureau@rfea.nl. Alle gevolgen van een door de kandidaat onjuist of niet tijdig doorgegeven mailadres zijn voor risico en rekening van de kandidaat.

4. Inschrijving zonder aantoonbare kennis (echt-)scheiding van de particulier

1. Indien een kandidaat op moment van inschrijving niet voldoet aan de in artikel 3 lid 5 letter b genoemde eis, kan de kandidaat uitsluitend inschrijven voor het examen FEA ondernemer indien hij gelijktijdig inschrijft voor deelname aan het eerstvolgende MC examen FEA particulier.
2. Deelname aan het examen (inclusief het MC examen) kost in totaal € 938.
3. Op het voldoen van het volledige examengeld is het in het voor het betreffende MC examen FEA particulier geldende examenreglement bepaalde van overeenkomstige toepassing.
4. Op de inschrijving voor het MC examen FEA particulier is het in het voor het betreffende MC examen FEA particulier geldende examenreglement bepaalde van overeenkomstige toepassing.
5. De inschrijving voor het MC examen FEA particulier geldt niet als inschrijving voor het casuonderdeel van het examen FEA particulier.
6. Indien de kandidaat voor het MC examen FEA particulier minimaal een 5,0 heeft behaald, neemt hij op de eerstvolgende examendatum na de uitslag van het MC examen deel aan het examen FEA ondernemer.
7. Indien de kandidaat voor het MC examen FEA particulier lager dan een 5,0 heeft behaald, is de kandidaat uitgesloten van deelname aan het examen FEA ondernemer. De kandidaat ontvangt van het betaalde examengeld € 609 retour. Het Examenbureau stort dit bedrag terug op de rekening waarvan het examengeld is ontvangen.
8. De hiervoor genoemde bedragen zijn exclusief 21% BTW. Indien de kandidaat voldoet aan de hiervoor bij de inschrijving vermelde eisen voor vrijstelling van de BTW zijn genoemde bedragen vrij van BTW.

5. Vereisten om te kunnen slagen

1. Een kandidaat wordt op de volgende onderdelen beoordeeld:
 - a. Schriftelijke uitwerking van de casus
 - b. Bespreking van de uitwerking
2. Direct na afloop van de zitting wordt door het examenpanel aan de kandidaat medegedeeld wat voor ieder van de onderdelen is gehaald (voldoende / onvoldoende) en krijgt de kandidaat een cijfer voor het geheel.
3. Een kandidaat is geslaagd indien het examen met minimaal een 5,5 is afgerond.

6. Onvoorziene situaties

Indien zich situaties voordoen waarin dit reglement niet voorziet, is het aan het Examenbureau om een beslissing te nemen. Op dergelijke beslissingen zijn de artikelen 12 en 13 van dit reglement overeenkomstig van toepassing.

7. Opzet examen

1. De kandidaat krijgt op de examendatum de casus via mail toegezonden.
2. Het Examenbureau neemt contact op voor het maken van een afspraak voor de mondelinge verdediging op een van de daarvoor vastgestelde data. Vervolgens ontvangt de kandidaat een bevestiging per mail met daarin de locatie, datum en tijd van het mondelinge examen.
3. Uiterlijk vijf weken na de examendatum moet een voor een klant begrijpelijke uitwerking van deze casus alsmede een door de kandidaat ondertekende verklaring van authenticiteit via de mail door het Examenbureau zijn ontvangen.
4. De uitwerking (met eventuele bijlagen) moet ingaan op de bij de casus gestelde vragen en gericht zijn aan de beide personen die willen scheiden / uit elkaar willen gaan. Het opstellen van een volledig adviesrapport is niet noodzakelijk.
5. De uitwerking dient gebaseerd te zijn op de **wetgeving per 1 juli 2020**.
6. Het examen wordt beoordeeld door het examenpanel.
7. Indien de kandidaat de in lid 1 genoemde stukken niet compleet dan wel niet tijdig inlevert wordt het resultaat voor het examen vastgesteld op een 0,0. Het examengeld blijft onverkort verschuldigd.

8. De kandidaat dient individueel tot een uitwerking van de casus te komen. Indien het examenpanel plagiaat in de door kandidaten ingeleverde uitwerking constateert, is het ter beoordeling van het Examenbureau of en in welke mate er sprake is van fraude. In geval van fraude kan dit leiden tot een aftrek van een of meerdere punten dan wel volledige uitsluiting van verdere deelname aan het examen. Tevens kan een kandidaat voor een periode van maximaal 2 jaar worden uitgesloten van deelname aan de examens die door het Examenbureau worden georganiseerd. Dit alles is afhankelijk van de mate van fraude. Het examengeld blijft in geval van fraude onverkort verschuldigd.

8. **Mondelinge verdediging**

1. De zitting voor de mondelinge verdediging vindt plaats binnen drie maanden na de examendatum.
2. De zitting duurt 60 minuten. Voorafgaande aan de zitting heeft het examenpanel de uitwerking besproken en beoordeeld.
3. De kandidaat dient de uitwerking te verdedigen en toe te lichten. Daarnaast worden door het examenpanel naar aanleiding van de uitwerking en/of de casus afgeleide vragen gesteld. Hierbij is de insteek dat het examenpanel een scheidingsadviseur is. Zij nemen dus *niet* de rol van een cliënt in.
4. Tijdens de zitting wordt eveneens getoetst of de kandidaat in voldoende mate zich bewust is van de eisen die de gedragscode RFEA stelt aan zijn handelen.
5. De zitting vindt plaats te Bunnik.
6. Bij de zitting kan een waarnemer aanwezig zijn namens de SRFEA. Deze waarnemer neemt niet deel aan het mondeling en wordt niet betrokken bij het vaststellen van het resultaat.
7. Indien een kandidaat niet of niet tijdig op de bevestigde datum en tijd op de zitting aanwezig is dan wel op grond van dit reglement door het Examenbureau wordt uitgesloten van deelname aan het mondeling, wordt het resultaat voor het examen vastgesteld op een 0,0. Het examengeld blijft onverkort verschuldigd.
8. In geval van onvoorziene omstandigheden kan het Examenbureau besluiten dat de mondelinge verdediging op een andere locatie, een ander moment dan wel op andere wijze wordt afgenomen.

9. **Hulpmiddelen**

1. Tijdens de zitting mag de kandidaat gebruik maken van een wettekstenbundel (met een eventuele aanvulling die bij aanvang van het examen wordt verstrekt door het Examenbureau), fiscaal memo en/of een Financieel Planningsmemo en een rekenmachine (zie definities). Andere hulpmiddelen (zoals bijvoorbeeld een mobiele telefoon of tablet) zijn niet toegestaan.
2. In het te raadplegen materiaal mogen geen aantekeningen staan. Er mogen wel markeringen of onderstrepingen in staan. Aantekeningen worden aangemerkt als fraude.
3. Het tijdens het examen raadplegen van een mobiele telefoon of tablet in de breedste zin des woords is niet toegestaan en wordt aangemerkt als fraude.

10. **Aanwezigheid en identificatie**

1. De kandidaat wordt verzocht minimaal 15 minuten voor aanvang van de zitting aanwezig te zijn.
2. De kandidaat moet zich aan het begin van de zitting kunnen legitimeren door middel van een geldig paspoort, rijbewijs of identiteitskaart. Als een kandidaat zich niet kan legitimeren vindt de zitting niet plaats.

11. Beoordeling diverse onderdelen

1. Bij het beoordelen van de uitwerking zal het panel letten op:
 - a. Structuur van de uitwerking
 - b. Taalgebruik
 - c. Inhoudelijke juistheid
 - d. Volledigheid
 - e. Begrijpelijkheid van de uitwerking voor de doelgroep
 - f. Verzorging van de uitwerking.
2. Bij het beoordelen van de bespreking van de uitwerking zal het panel letten op:
 - a. Mate waarin de kandidaat zich bewust is van de Gedragscode RFEA
 - b. Luistervaardigheid van de kandidaat
 - c. Wijze hoe hij reageert op vragen
 - d. Juistheid van de antwoorden
 - e. Taalgebruik
3. Bij de beoordeling van ieder in lid 1 en 2 genoemd aspect zal het panel uitgaan van een zevenpuntsschaal (1=slecht / 7=goed). Op basis hiervan wordt het in artikel 5 genoemde resultaat vastgesteld. Als de schriftelijke uitwerking (op onderdelen) onvoldoende is en de zitting voldoende, kan het panel een gerichte herstelopdracht geven voor de schriftelijke uitwerking. Het definitieve examenresultaat wordt in dat geval vastgesteld nadat de herstelopdracht door het examenpanel is beoordeeld.

12. Bezwaar

1. Indien een kandidaat het niet eens is met zijn beoordeling kan hij hiertegen schriftelijk gemotiveerd bezwaar maken bij het Examenbureau. Het indienen van een bezwaar kan via het Examenbureau (examenbureau@rfea.nl).
2. Voor het behandelen van het bezwaar wordt een bedrag in rekening gebracht van € 250. Dit bedrag is exclusief 21% BTW. Indien de kandidaat voldoet aan de hiervoor bij de inschrijving vermelde eisen voor vrijstelling van de BTW is genoemd bedrag vrij van BTW.
3. Een bezwaarschrift moet binnen zes weken na zitting zijn ontvangen door het Examenbureau (examenbureau@rfea.nl). Het bezwaarschrift wordt pas in behandeling genomen als de kosten hiervoor zijn voldaan.
4. Als niet binnen de gestelde termijn aan alle voorwaarden is voldaan, wordt het bezwaarschrift niet ontvankelijk verklaard.
5. Alle communicatie over het bezwaar door het Examenbureau vindt schriftelijk plaats.
6. Als aan het bezwaar tegemoet wordt gekomen wordt de kosten als bedoeld in lid 2 geretourneerd.

13. Beroep

1. Indien de kandidaat het niet eens is met de behandeling van het bezwaar, kan hij hiertegen gemotiveerd beroep aantekenen bij de examencommissie. Het indienen van het beroep kan via het Examenbureau (examenbureau@rfea.nl).
2. Voor het behandelen van het beroep wordt een bedrag in rekening gebracht van € 250 . Dit bedrag is exclusief 21% BTW. Indien de kandidaat voldoet aan de hiervoor bij de inschrijving vermelde eisen voor vrijstelling van de BTW is genoemd bedrag vrij van BTW.
3. Het beroepschrift moet binnen zes weken na dagtekening van de beslissing op bezwaar zijn ontvangen door de examencommissie. Het beroepschrift wordt pas in behandeling genomen als de kosten hiervoor zijn voldaan.
4. Als niet binnen de gestelde termijn aan alle voorwaarden is voldaan, wordt het beroepschrift niet ontvankelijk verklaard.
5. In de beoordeling van het beroep blijven inhoudelijke argumenten die niet in het eerdere bezwaar genoemd zijn buiten beschouwing.
6. Alle communicatie over het beroep door het Examenbureau vindt schriftelijk plaats.
7. Als aan het beroep tegemoet wordt gekomen worden de kosten van zowel het bezwaarschrift als het beroepschrift geretourneerd.